

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA TESTACCIO)

ID richiesta: **P309C09**

Data scadenza: 12/07/2024

AZIENDA: **PROGRESSUM ENERGY DEVELOPMENTS ITALIA SRL**

Settore di attività: SVILUPPO DI PROGETTI IMMOBILIARI

Cod.ATECO: 41.1

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali CP Istat 2011
3.3.1.1.1

Mansioni: Supporto ai vari dipartimenti, gestione account PEC, gestione aspetti Salute, Sicurezza e Ambiente con RSPP, supporto nell'organizzazione viaggi, gestione corsi di sicurezza obbligatori ed organizzazione piano di formazione, supporto preparazioni presentazioni aziendali, utilizzo software per inerimento presenze dipendenti e calcolo buoni pasto, gestione agenda.

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** preferibile amministrazione

Lingua: INGLESE B2 LIVELLO POST-INTERMEDIO INDISPENSABILE

Lingua: SPAGNOLO B1 LIVELLO INTERMEDIO PREFERIBILE

Esperienze lavorative: preferibile con esperienza nel settore di almeno 1 anno;

Corsi professionali: corso sulla sicurezza sul lavoro;

Competenze digitali: Ottima conoscenza dei programmi Microsoft 365

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO SOSTITUZIONE MATERNITA' **Durata**
Tempo Determinato: 7 mesi

Orario: TEMPO PIENO - in presenza e in SW

Comune/i sede di lavoro: Roma

Indirizzo: PIAZZA CAVOUR 19

(raggiungibile con i mezzi pubblici)

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **12/07/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **Lphilippou@progressum.es** ; **ourrutia@progressum.es** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.